

AVG-Overeenkomst voor Onderaanneming

TUSSEN:

- (1) De **Maatschappij voor het Intercommunaal Vervoer te Brussel**, een publiekrechtelijke vereniging met maatschappelijke zetel te 1000 Brussel, Koningsstraat 76, ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0247.499.953, ten einde dezer vertegenwoordigd door de heer Briec de Meeûs, in zijn hoedanigheid van Bestuurder-Directeur-generaal;

Hierna de "**MIVB**" of "**De Onderaannemer**" genoemd.

EN:

- (2) **De Stad Brussel**, vertegenwoordigd door haar College van Burgemeester en Schepenen, in wiens naam optreden de heer Dirk Léonard, Stadssecretaris, mevrouw Lydia Mutyebele Ngoi, Schepenen van de Grondregie, en de heer Philippe Close, Burgemeester, ter uitvoering van een besluit van de Gemeenteraad van

hierna "**de Stad Brussel**" of "**de Verwerkingsverantwoordelijke**" genoemd;

INLEIDING

De Stad Brussel is de eigenaar van het Zuidpaleis, waarvan ze ruimten verhuurt in de vorm van handelshuurcontracten.

De MIVB werkt momenteel aan een infrastructuurproject waarvan de route langs het Zuidpaleis loopt. Naar aanleiding van de beslissingen van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 25 mei 2023 en 20 juli 2023 betreffende de uitvoering van de werken aan de metro 3 Noord-Albert onder het Zuidpaleis en de goedkeuring door het Brussels Parlement van de ordonnantie "tot instelling van een specifieke behandelingsprocedure van een stedenbouwkundige vergunningsaanvraag voor de ontmanteling van het interieur van het Zuidpaleis en voor de wijziging van de vergunning die op 24 mei 2019 door de gemachtigde ambtenaar van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest aan de MIVB werd afgeleverd" van 29 september 2023, moet het interieur van het Zuidpaleis worden ontmanteld zodra de MIVB de stedenbouwkundige vergunning heeft verkregen. Op 6 februari 2024 heeft de Brusselse Hoofdstedelijke Regering gevraagd dat de formaliteiten om het gebouw te ontruimen, uiterlijk op 1 september 2025 zouden zijn afgerond. Op dat moment wordt het interieur van het Zuidpaleis ontmanteld.

Naar aanleiding van dit verzoek, en rekening houdend met een kennisgevingstermijn van 18 maanden, werd er eind februari 2024 een brief naar de winkeliers van het Zuidpaleis gestuurd waarin stond dat het huurcontract op 31 augustus 2025 zou worden beëindigd.

De Stad Brussel werkt samen met de MIVB en het Gewest aan een schatting van het globale financiële budget dat moet worden voorzien in geval van uitzetting van huurders. Naast de uitzettingsvergoeding die geraamd wordt in overeenstemming met de wet op de handelshuurcontracten, zal dit globale budget rekening moeten houden met de bijkomende schade die veroorzaakt wordt in geval van definitieve uitzetting van de handelszaak. De schatting

moet gebaseerd zijn op de veronderstelling dat alle betrokken huurders (hierna "de Opdracht" genoemd) zullen vertrekken.

In dit kader moet de Stad Brussel informatie verstrekken over de betrokken handelshuurcontracten en in het bijzonder de persoonsgegevens van de betrokken huurders (indien de huurders natuurlijke personen zijn) en de contactpersonen van de huurders die rechtspersonen zijn. Deze gegevens worden verwerkt door de MIVB als Onderaannemer van de Stad Brussel in de zin van artikel 28 van de AVG.

ARTIKEL 1 – VOORWERP

Deze Overeenkomst bepaalt de rechten en plichten van de Partijen in het kader van de onderaanneming met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, overeenkomstig het mandaat overeengekomen tussen de MIVB en de Stad Brussel (hierna "de Opdracht").

In het kader van deze verwerking zal de MIVB worden beschouwd als een onderaannemer in de zin van artikel 4, lid 8, van Verordening (EU) nr. 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (hierna "de AVG") en de Stad Brussel als de Verwerkingsverantwoordelijke in de zin van artikel 4, lid 7, van de AVG. De uitdrukkingen die in deze Overeenkomst worden gebruikt, hebben de betekenis die eraan wordt toegekend door de AVG.

Bij de verwerking van persoonsgegevens verbindt de Onderaannemer zich er in het bijzonder toe om onderstaande verplichtingen na te leven:

- Persoonsgegevens zullen alleen worden verwerkt door de Onderaannemer, diens werknemers of verdere onderaannemers op basis van gedocumenteerde instructies van de Stad Brussel, die de Verwerkingsverantwoordelijke is, tenzij dit verplicht is krachtens het recht van de Unie of het recht van de lidstaat waaronder de Onderaannemer valt; in dit geval zal de Onderaannemer de Stad Brussel voorafgaand aan de verwerking informeren over deze wettelijke verplichting, tenzij de betreffende wet dergelijke informatie verbiedt om redenen van algemeen belang;
- De Onderaannemer zal ervoor zorgen dat persoonsgegevens uitsluitend voor de door de Stad Brussel bepaalde doeleinden worden verwerkt;
- Indien de Onderaannemer van oordeel is dat een instructie een inbreuk vormt op de AVG of op enige andere bepaling van de wetgeving van de Europese Unie of de Belgische wetgeving met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens, zal deze de Stad Brussel hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen;
- De Onderaannemer zorgt ervoor dat de personen die gemachtigd zijn om persoonsgegevens te verwerken, zich ertoe verbinden de vertrouwelijkheid in acht te nemen of onderworpen zijn aan een passende wettelijke geheimhoudingsplicht en de nodige opleiding krijgen in de bescherming van persoonsgegevens;
- De Onderaannemer zal de Stad Brussel bijstaan bij het waarborgen van de naleving van haar verplichtingen uit hoofde van de AVG, in het bijzonder de artikelen 32 tot en met 36 van de AVG, en bij het leveren van het bewijs daarvan, rekening houdend met de aard van de verwerking en de informatie waarover de Onderaannemer beschikt.

ARTIKEL 2 – INSTRUCTIES - BEPALING VAN DE VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS TOEVERTROUWD AAN ONDERAANNEMERS

De Onderaannemer is gemachtigd om namens de Verwerkingsverantwoordelijke de persoonsgegevens te verwerken die nodig zijn om een schatting te maken van het globale financiële budget dat moet worden verstrekt in geval van uitzetting van huurders (zoals hierboven beschreven).

Het doel van de verwerking is het vergemakkelijken van de toekomstige schadeloosstelling van de betrokken huurders dankzij de schattingen (berekening, onderhandeling en eventuele betaling van beëindigingsvergoedingen).

De aard van de activiteiten die worden uitgevoerd op persoonsgegevens is: raadpleging, productie van nieuwe gegevens, opslag en gebruik van deze gegevens.

De volgende categorieën persoonsgegevens worden verwerkt: naam en voornaam van huurders die natuurlijke personen zijn, ondernemingsnummer, huurprijs, datum van afsluiting en einde van het huurcontract, bijzondere voorwaarden, naam en voornaam van contactpersonen van de huurders die rechtspersonen zijn, geschat bedrag van de schadevergoeding.

De categorieën van betrokken personen zijn de volgende: Huurders van het Zuidpaleis, d.w.z. contactpersonen in het geval van rechtspersonen en natuurlijke personen in het geval van huurovereenkomsten die rechtstreeks met een natuurlijke persoon zijn gesloten.

De verwerkingsperiode is 5 jaar vanaf de datum waarop de dossiers zijn afgesloten.

De Verwerkingsverantwoordelijke zal in het kader van de uitvoering van de Opdracht eventuele nadere instructies schriftelijk aan de Onderaannemer verstrekken.

ARTIKEL 3 – TECHNISCHE EN ORGANISATORISCHE MAATREGELEN

Rekening houdend met de stand van de kennis, de uitvoeringskosten en de aard, de omvang, de context en de doeleinden van de verwerking alsmede de risico's, waarvan de waarschijnlijkheidsgraad en de ernst variëren, voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen, neemt de Onderaannemer de vereiste en passende technische en organisatorische maatregelen om een op het risico afgestemd en noodzakelijk beveiligingsniveau te waarborgen.

De Stad Brussel eist in het bijzonder dat de volgende maatregelen worden genomen:

- beveiligde ontvangst van door de Stad Brussel overgedragen gegevens (in het bijzonder met verwijdering van eventuele cachekopieën en authenticatie van de ontvanger);
- raadpleging uitsluitend door personen die gemachtigd zijn voor de Opdracht;
- beveiligde opslag met beperkte toegang (alleen gemachtigde personen hebben toegang).

ARTIKEL 4 – VERWERKING DOOR VERDERE ONDERAANNEMERS

De Onderaannemer kan een beroep doen op een andere onderaannemer om specifieke verwerkingsactiviteiten uit te voeren. In dat geval stelt hij de Verwerkingsverantwoordelijke vooraf schriftelijk in kennis van alle geplande wijzigingen betreffende de toevoeging of vervanging van andere onderaannemers. Deze informatie moet duidelijk de uitbestede verwerkingsactiviteiten en de identiteit en contactgegevens van de Onderaannemer vermelden. De Verwerkingsverantwoordelijke heeft vanaf de datum van ontvangst van deze informatie 10 werkdagen de tijd om zijn/haar bezwaren in te dienen. Deze onderaanneming mag alleen worden uitgevoerd als de Verwerkingsverantwoordelijke binnen de overeengekomen periode geen bezwaar heeft gemaakt.

Bij schriftelijke overeenkomst legt de Onderaannemer aan verdere onderaannemers dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming op als die welke hem door deze Overeenkomst worden opgelegd.

De Onderaannemer blijft aansprakelijk ten aanzien van de Stad Brussel voor de naleving van de verplichtingen opgelegd door de AVG en deze Overeenkomst aan zichzelf en aan verdere onderaannemers, zelfs indien de verwerking wordt uitbesteed aan verdere onderaannemers.

ARTIKEL 5 – BIJSTAND AAN DE VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE BIJ HET NAKOMEN VAN DE VERPLICHTINGEN DIE VOORTVLOEIEN UIT DE AVG

De Stad Brussel kan de Onderaannemer vragen om haar bij te staan bij het waarborgen van de naleving van de verplichtingen die op haar rusten overeenkomstig de AVG, met betrekking tot haar hoedanigheid van Verwerkingsverantwoordelijke.

Dit betreft in het bijzonder de verplichtingen van de Stad Brussel met betrekking tot:

- beveiliging van de verwerking, in de zin van artikel 32 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming;
- uitoefening van de rechten van de betrokken personen. In dit opzicht zal de Onderaannemer rekening houden met de aard van de verwerking en zal hij de Stad Brussel door middel van passende technische en organisatorische maatregelen, voor zover mogelijk, bijstaan bij het vervullen van haar verplichting om te reageren op verzoeken die haar door betrokkenen worden gedaan met het oog op de uitoefening van hun rechten onder Hoofdstuk III van de AVG. In het geval van een verzoek dat rechtstreeks aan de Onderaannemer wordt gericht, zal de Onderaannemer de Stad Brussel onverwijld op de hoogte brengen, die de te volgen instructies zal geven;
- op de hoogte stellen van de betrokkene van een inbreuk in verband met persoonsgegevens, in de zin van artikel 34 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming;
- gegevensbeschermingseffectbeoordeling, in de zin van artikel 35 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming;
- voorafgaand overleg met de Gegevensbeschermingsautoriteit, in de zin van artikel 36 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

ARTIKEL 6 – INBREUK OP PERSOONSgegevens

De Onderaannemer zal de Stad Brussel zo snel mogelijk per e-mail op de hoogte brengen van elke inbreuk op persoonsgegevens op het volgende adres:

dpo@brucity.be

Deze kennisgeving gaat vergezeld van alle relevante documentatie.

ARTIKEL 7 – AUDITS

De Stad Brussel kan zelf controleren of door een erkende inspecteur laten controleren of de Onderaannemer voldoet aan alle verplichtingen met betrekking tot gegevensbescherming onder de AVG en deze Overeenkomst. De Onderaannemer verstrekt alle informatie die nodig is om audits te

kunnen uitvoeren en verleent zijn volledige medewerking aan de Stad Brussel of de inspecteur die gemachtigd is om een audit uit te voeren.

ARTIKEL 8 – VERWIJDERING VAN GEGEVENS AAN HET EINDE VAN DE OPDRACHT

Aan het einde van de Opdracht en aan het einde van de dienstverlening van de Onderaannemer verwijdert de Onderaannemer alle persoonsgegevens die hij heeft ontvangen of verzameld in het kader van de uitvoering van de Opdracht uit alle media (met inbegrip van eventueel uitgevoerde back-ups) binnen de door de Stad Brussel op het moment van het verzoek aangegeven termijn.

Alvorens gegevens te verwijderen, zal de MIVB de verantwoordelijke entiteit op de hoogte brengen van de verwijdering, zodat de verantwoordelijke entiteit de mogelijkheid heeft om de gegevens terug te vinden op eenvoudig verzoek van de Stad Brussel. In voorkomend geval zal de MIVB de gegevens overdragen aan de Stad Brussel

(binnen de termijn, op de drager en in het formaat zoals aangegeven door de Stad Brussel op het moment van het verzoek) en zich ertoe verbinden onverwijld alle kopieën te wissen, tenzij de wetgeving van de Unie of de wetgeving van de lidstaat vereist dat de persoonsgegevens worden bewaard.

ARTIKEL 9 – VERPLICHTINGEN BIJ HET EINDE VAN DE CONTRACTUELE RELATIE

Zelfs na het einde van de contractuele relatie tussen de Stad Brussel en de Onderaannemer, en zolang de Onderaannemer toegang heeft tot de persoonsgegevens die hem werden toevertrouwd voor verwerking in het kader van de Opdracht, blijft de Onderaannemer onderworpen aan de voorgaande bepalingen betreffende de verwerking van persoonsgegevens.

ARTIKEL 10 – ANDERE BEPALINGEN

Indien een bepaling van deze Overeenkomst nietig of niet werkbaar is of wordt, wordt deze Overeenkomst daardoor niet aangetast en blijft het van kracht zonder deze bepaling, met dien verstande evenwel dat een geldige bepaling, waarvan de algemene strekking overeenkomt met of zo dicht mogelijk aanleunt bij de uitwerking van de nietige of niet-werkbare bepaling, daarvoor in de plaats wordt gesteld.

Wanneer een partij verzuimt haar rechten uit hoofde van een bepaling van de Overeenkomst uit te oefenen, houdt dit niet in dat die partij afstand doet, zelfs niet impliciet, van haar rechten met betrekking tot de latere handhaving van die bepaling of de handhaving van een andere bepaling van de Overeenkomst.

Opgemaakt te Brussel en [vermelden], in twee originele exemplaren, waarbij elke Partij, door ondertekening, erkent een origineel ontvangen te hebben.

Voor de MIVB	Voor [bedrijfsnaam]
[handtekening]	[handtekening]
Naam: Brieuc de Meeûs Hoedanigheid: Bestuurder-Directeur-generaal Datum ondertekening:	Naam: Hoedanigheid: Datum ondertekening: